



## Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements

### Alles Wichtige rund um BEM erfahren - kompakt und praxisorientiert

Immer mehr Arbeitgeber kommen ihrer gesetzlichen Verpflichtung nach und bieten ihren Mitarbeitern das Betriebliche Eingliederungsmanagement (kurz: BEM) an. Bei der Einführung, Durchführung und Umsetzung des BEM stellen sich viele Fragen: Wer sollte am BEM beteiligt sein? Wie eröffne ich ein BEM-Gespräch? Welche Netzwerke und Anlaufstellen gibt es im BEM? Was ist in Puncto Datenschutz zu beachten?

Unser Angebot richtet sich an neue oder angehende BEM-Beauftragte, Fallmanager und BEM-Team-Mitglieder, die noch keine oder wenig Erfahrung im BEM haben, sowie Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertreter, die überlegen, das BEM im Unternehmen neu einzuführen. Auch Führungskräfte die sich mit dem BEM beschäftigen möchten, weil sie z.B. häufig in BEM-Verfahren einbezogen werden, sind hier richtig.

- Gesetzliche Grundlagen und Datenschutz
- Ziele des BEM
- Organisation und Prozessablauf des BEM-Verfahrens
- Beteiligte: Rollen und Aufgaben
- Mögliche BEM-Maßnahmen
- Zielorientierte BEM-Gespräche

<b>Referentin</b>	Elke Finke/ Diplom-Pädagogin, Disability Managerin
<b>Termin</b>	Dienstag, 21. April 2020, 9.30-16.30 Uhr
<b>Ort</b>	FAW gGmbH, Außenstelle Koblenz, Poststr. 4, 56068 Koblenz Dieses Seminar ist auch als Inhouse-Schulung möglich.
<b>Kosten</b>	Euro 300,00 pro Person zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

#### Thema

#### Zielgruppe

#### Inhalte des Seminars

#### Kontakt

Kompetenzzentrum BGM  
Elke Finke  
Tel.:: 0521-787-156 18  
elke.finke@faw.de

**BEM bewegt! Wir unterstützen Sie gern.**



## Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgendes Seminar an:

### Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements

**Termin:** Dienstag, 21.04.2020, 9.30 - 16.30 Uhr

**Ort:** FAW gGmbH, Außenstelle Koblenz, Poststr. 4, 56068 Koblenz

**Kosten:** € 300,00 zzgl. gesetzl. MwSt.

Im Seminarpreis sind die Kosten für Seminargetränke und kleine Snacks enthalten. Unterbringung und Mittagessen sind nicht im Preis enthalten. In unmittelbarer Nähe befinden sich Verpflegungsmöglichkeiten und Hotels.

Sobald Ihnen eine Anmeldebestätigung vorliegt, ist ein Platz verbindlich für Sie reserviert. Die Seminare werden ab einer **Mindestteilnehmerzahl von 8 Personen** durchgeführt. Eine mögliche Absage durch uns erfolgt spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn.

Bei Ihrer Absage der Teilnahme bis 2 Wochen vor dem Seminar wird eine Bearbeitungsgebühr von Euro 100,-- erhoben. Bei späterer Absage wird die komplette Seminargebühr fällig.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Seminar an u. g. Adresse. Bitte informieren Sie uns, falls die Rechnungsadresse abweicht.

### Ansprechpartnerin:

Elke Finke, Tel.: 0521 / 787-156 18, Fax: 0521 / 787-156-22, E-Mail: [elke.finke@faw.de](mailto:elke.finke@faw.de)

### Persönliche Angaben

\_\_\_\_\_  
Name / Vorname

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Tel.

\_\_\_\_\_  
Email

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Vielen Dank für Ihre Anmeldung!**