



| | |
|---|------------------------|
| Keine Zeit zu verschenken - Effiziente Moderation von Besprechungen | Thema |
| Richtig und gut strukturierte Besprechungen können ein Unternehmen voranbringen. Wie Sie Ihre Meetings effizient gestalten und Ergebnisse nachhaltig festhalten, das erfahren Sie in diesem Seminar. | Ziel |
| Alle Mitarbeiter/innen, die Besprechungen führen – bis zu 10 Teilnehmer/innen | Zielgruppe/Zahl |
| 1 - 2 Tage | Dauer |
| <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rollenklärung ⇒ Aufgabe ⇒ Gruppenprozesse erkennen ⇒ Kommunikationsprozesse verstehen ⇒ Moderationsmethoden-/Techniken ⇒ Ziele setzen ⇒ Ergebnisse sichern ⇒ Praxistraining | Inhalt |
| Fortbildungsakademie der Wirtschaft (FAW) gGmbH Akademie Kiel Katja Nawroth, katja.nawroth@faw.de , Tel.: 0431 80096482 Kristina Jungclaus, kristina.jungclaus@faw.de , Tel.: 0431 8009644 Einsteinstraße 1, 24118 Kiel www.faw-bgm.de | Kontakt |