



## Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements

### Alles Wichtige rund um BEM erfahren - kompakt und praxisorientiert

Immer mehr Arbeitgeber kommen ihrer gesetzlichen Verpflichtung nach und bieten ihren Mitarbeitenden das Betriebliche Eingliederungsmanagement (kurz: BEM) an. Bei der Einführung, Durchführung und Umsetzung des BEM stellen sich viele Fragen: Wer sollte am BEM beteiligt sein? Wie eröffne ich ein BEM-Gespräch? Welche Maßnahmen sind sinnvoll und erfolgsversprechen? Welche Netzwerke und Anlaufstellen gibt es im BEM? Was ist in Puncto Datenschutz zu beachten? Wie kann BEM trotz Corona durchgeführt werden?

Unser Angebot richtet sich an neue oder angehende BEM-Beauftragte, Fallmanager\*innen und BEM-Team-Mitglieder, die noch keine oder wenig Erfahrung im BEM haben, sowie Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertretungen, die überlegen, das BEM im Unternehmen neu einzuführen. Auch Führungskräfte die sich mit dem BEM beschäftigen möchten, weil sie z.B. häufig in BEM-Verfahren einbezogen werden, sind hier richtig.

Das Seminar qualifiziert für eine erfolgreiche Umsetzung des BEM und hat folgende Inhalte:

- Gesetzliche Grundlagen und Datenschutz
- Ziele des BEM
- Organisation und Prozessablauf des BEM-Verfahrens
- Beteiligte: Rollen und Aufgaben
- Mögliche BEM-Maßnahmen
- Zielorientierte BEM-Gespräche

**Referentin** Stefanie Sammek / Diplom-Sozialpädagogin, Disability Managerin

**Termine** Donnerstag, 20. August 2020, 9.00-16.00 Uhr  
Donnerstag, 5. November 2020, 9.00-16.00 Uhr

**Ort** FAW gGmbH, Außenstelle Essen, Hollestr. 7a, 45127 Essen  
Dieses Seminar ist auch als Inhouse-Schulung möglich.

**Kosten** € 300,00 pro Person

**Thema**

**Zielgruppe**

**Inhalte des Seminars**

**Kontakt**

Kompetenzzentrum BGM  
Nordrhein-Westfalen  
Elke Finke  
Fon: 0521-787-156 18  
elke.finke@faw.de  
www.faw-bgm.de



## Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgendes Seminar an:

### Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements

#### Termin (bitte ankreuzen)

- Donnerstag, 20. August 2020
- Donnerstag, 5. November 2020

**Ort:** FAW gGmbH, Außenstelle Essen, Hollestr. 7a, 45127 Essen

**Kosten:** € 300

Im Seminarpreis sind die Kosten für Seminar Getränke und kleine Snacks enthalten. Unterbringung und Mittagessen sind nicht im Preis enthalten. In unmittelbarer Nähe befinden sich Verpflegungsmöglichkeiten und Hotels.

Sobald Ihnen eine Anmeldebestätigung vorliegt, ist ein Platz verbindlich für Sie reserviert. Die Seminare werden ab einer **Mindestteilnehmerzahl von 6 Personen** durchgeführt. Eine mögliche Absage durch uns erfolgt spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn.

Bei Ihrer Absage der Teilnahme bis 2 Wochen vor dem Seminar wird eine Bearbeitungsgebühr von € 100,00 erhoben. Bei späterer Absage wird die komplette Seminargebühr fällig.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Seminar an u. g. Adresse. Bitte informieren Sie uns, falls die Rechnungsadresse abweicht.

#### Ansprechpartnerin:

Elke Finke, Tel.: 0521 / 787-156 18, Fax: 0521 / 787-156-22, E-Mail: [elke.finke@faw.de](mailto:elke.finke@faw.de)

#### Persönliche Angaben

\_\_\_\_\_  
Name / Vorname

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Tel.

\_\_\_\_\_  
Email

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Vielen Dank für Ihre Anmeldung!**