

QUALIFIZIERUNG ZUM CERTIFIED DISABILITY MANAGEMENT PROFESSIONAL (CDMP)

Ablaufplan und Anmeldung

CDMP 20 / Start: Frühjahr 2024 / Prüfungstermin: Herbst 2024



Datum		Thema	Anmel- dung
19.03.24	1	Einführung in das Disability Management / Diversität im Arbeitsleben	
20.03.24	2	Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements	
21.03.24	3	Arbeitsrechtliche Aspekte des BEM	
16.04.24	4	Gesprächsführung im Fallmanagement	
17.04.24	5	Körperliche Erkrankungen und berufliche Wiedereingliederung	
18.04.24	6	Arbeitsschutz und Ergonomie	
04.06.24	7	Führungs- und Organisationskompetenzen des Disability Managers	
05.06.24	8	Leistung der Kostenträger I	
06.06.24	9	Leistung der Kostenträger II	
27.08.24	10	Analyse der Arbeitstätigkeit und Beurteilung der Leistungsfähigkeit	
28.08.24	11	Konfliktmanagement und Moderation im BEM	
29.08.24	12	Betriebswirtschaftliche Aspekte im BEM	
17.09.24	13	Psychische Erkrankungen und berufliche Wiedereingliederung	
18.09.24	14	Psychische Erkrankung Sucht	
19.09.24	15	Betriebliches Gesundheitsmanagement	
08.10.24	16	Evaluation und Auditierung	
09.10.24	17	Ethik/Prüfungsvorbereitung	

- Änderungen vorbehalten -

Alle Module finden jeweils von 09.00-16.30 Uhr in unserem Hause statt und können einzeln gebucht werden.

Kosten pro Modul: Euro 285,00 (die Qualifizierung ist von der Mehrwertsteuer befreit)

Prüfungsgebühr: Euro 550,00 zzgl. Mehrwertsteuer (wird direkt von der DGUV erhoben)

Kontakt: Britta Gutmann
Fortbildungsakademie der Wirtschaft (FAW) gGmbH
Bonner Str. 324, 50968 Köln
Telefon: 0221-985422-10 E-Mail: britta.gutmann@faw.de

Bitte beachten Sie:

Sofern die Prüfung zum Abschluss der Ausbildung bei der DGUV abgelegt werden soll, ist vor Vertragsschluss durch den Seminarteilnehmer zu klären, ob und unter welcher Voraussetzung der **Zulassung zur Prüfung** zugestimmt werden kann. Hierzu sollte der Seminarteilnehmer schriftlich Kontakt mit oliver.froehlke@dguv.de aufnehmen und ihm einen Kurzlebenslauf sowie die Beschreibung der Dauer und Art der Tätigkeit im Disability Management übersenden. Die Rückantwort der DGUV ist der Anmeldung bei der FAW beizufügen.

Anmeldedaten

Name:	Anschrift:
Telefon:	E-Mail:
Firma:	Adresse für den Rechnungsversand: (Sofern abweichend von Anschrift)